

KẾ HOẠCH **RÀ SOÁT VÀ CẢI TIẾN CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

Căn cứ Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/4/2015 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ GD&ĐT về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 22/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo và đình chỉ tuyển sinh, thu hồi quyết định mở ngành đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2017 ban hành quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Công văn số 3056/BGDĐT-GDDH ngày 19/7/2019 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện chương trình, giáo trình các môn Lý luận chính trị.

Căn cứ Nghị quyết số 129-NQ/ĐU ngày 21/10/2019 của Đảng ủy Trường Đại học Bạc Liêu về nâng cao chất lượng đào tạo và phát triển quy mô đào tạo của Trường Đại học Bạc Liêu giai đoạn 2020- 2025.

Căn cứ Quyết định số 619/QĐ-ĐHBL ngày 13/11/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bạc Liêu Quy định về việc xây dựng và hoàn thiện Chương trình đào tạo của Trường Đại học Bạc Liêu.

Nhằm rà soát và cải tiến chương trình đào tạo (CTĐT) của Nhà trường đáp ứng nhu cầu xã hội và thị trường lao động, nâng cao chất lượng đào tạo trong bối cảnh hội nhập và tự chủ, đáp ứng theo chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ GD&ĐT. Thực hiện xây dựng và điều chỉnh chương trình đào tạo đúng yêu cầu, trình tự và phù hợp với quy định hiện hành.

Nhà trường thông báo các đơn vị về Kế hoạch rà soát và cải tiến chương trình

đào tạo cho tất cả các ngành đại học, cao đẳng (8 ngành đại học: Công nghệ thông tin, Kế toán, Quản trị kinh doanh, Tài chính – Ngân hàng, Tiếng Việt và Văn hoá Việt Nam, Ngôn Ngữ Anh, Nuôi trồng thủy sản, Khoa học môi trường; 3 ngành cao đẳng: Giáo dục Mầm non, Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Thể chất) với nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

- Rà soát và đánh giá toàn bộ chương trình đào tạo trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy của Trường Đại học Bạc Liêu theo quy định tại Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/4/2016 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn việc rà soát, đánh giá và cập nhật chương trình đào tạo;

- Cập nhật và điều chỉnh chương trình đào tạo theo Đề án tổ chức đào tạo theo danh mục giáo dục đào tạo cấp IV ban hành theo Thông tư số 24/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017 của Bộ GD&ĐT tại Trường Đại học Bạc Liêu góp phần nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng tốt hơn nhu cầu của người học, của các nhà tuyển dụng.

- Chuẩn hoá chương trình đào tạo theo đúng cấu trúc và quy định của Bộ GD & ĐT: hoàn thiện mục tiêu và Chuẩn đầu ra (CĐR) của các ngành đào tạo, giúp sinh viên phát triển toàn diện cả về kiến thức, kỹ năng, thái độ và năng lực thực tiễn.

- Hoàn thiện đề cương chi tiết học phần đáp ứng CĐR của ngành đào tạo, đổi mới và áp dụng các phương pháp dạy học tiên tiến, hiện đại, đổi mới phương thức kiểm tra, đánh giá phù hợp với yêu cầu thực tế.

- Xây dựng mối liên kết chặt chẽ giữa nhà trường, người học và đơn vị sử dụng nguồn nhân lực.

- Nâng cao công tác tổ chức quản lý đào tạo, nâng cấp cơ sở vật chất, dịch vụ đào tạo, đáp ứng nhu cầu của xã hội.

II. Nguyên tắc rà soát và cải tiến CTĐT:

- Việc rà soát, đánh giá và cập nhật CTĐT phải đảm bảo tính khoa học, tính kế thừa của các chương trình đào tạo hiện hành; Cấu trúc của chương trình đào tạo phải đảm bảo theo quy định của Bộ GD&ĐT và đảm bảo quy định chung của Trường.

- Hoàn thiện CĐR từng ngành cụ thể, đảm bảo đúng mục tiêu chiến lược, sứ mạng của nhà trường, của khoa và của chính CTĐT đó. Trên cơ sở mục tiêu chung của CTĐT, các mục tiêu cụ thể và CĐR của CTĐT ta xây dựng CĐR của các học phần trực thuộc CTĐT, mục tiêu dạy học và CĐR của từng chương/mục/chủ đề thuộc học phần được xác định.

- Cấu trúc và đề cương chi tiết các học phần được biên soạn theo hướng cập nhật kiến thức thực tế đáp ứng nhu cầu xã hội, nâng cao khả năng tự nghiên cứu của sinh viên, nâng cao kỹ năng mềm trong sinh viên, đảm bảo đáp ứng CDR của ngành đào tạo.

- Có phương pháp kiểm tra đánh giá: chương trình đào tạo, đề cương chi tiết học phần phù hợp chương trình đào tạo (thăm dò ý kiến các đơn vị sử dụng nguồn nhân lực, cựu sinh viên và giảng viên).

III. Nội dung triển khai và quy trình thực hiện:

TT	Thời gian	Nội dung	Chủ trì	Sản phẩm dự kiến
1	Hoàn thành trước ngày 15/11/2019	- Xây dựng quy định hướng dẫn - Xây dựng Kế hoạch - Thành lập Ban chỉ đạo cấp trường và các Tổ rà soát CTĐT.	- Ban Giám hiệu - PĐT - P QLKH-HTQT - P KH-TC - P TC-HC	- QĐ ban hành Quy định hướng dẫn - Kế hoạch Rà soát cải tiến CTĐT - QĐ thành lập Ban chỉ đạo xây dựng CTĐT cấp trường - QĐ thành lập các Tổ rà soát CTĐT - Hướng dẫn kinh phí thực hiện
2	Từ ngày 16/11 -> 20/11/2019	- Triển khai Kế hoạch - Phổ biến Quy định việc rà soát và cải tiến CTĐT	- Ban Giám hiệu - PĐT - P QLKH-HTQT - Khoa/Bộ môn	- Biên bản họp Ban chỉ đạo xây dựng CTĐT cấp trường - Biên bản họp phổ biến quy định và Kế hoạch cho các Khoa/BM và các đơn vị liên quan khác
3	Từ 21/11 -> 25/11/2019	Hướng dẫn cho giảng viên, CBQL	Lãnh đạo Khoa/BM	- Biên bản họp triển khai việc rà soát và cải tiến CTĐT của Khoa/ BM
4	Từ 26/11 -> 26/12/2019	Khảo sát và khảo sát ý kiến các bên liên quan (GV, SV, Cựu SV, doanh nghiệp,...) Tiến hành rà soát, đánh giá và cải tiến	Khoa/BM HĐ Khoa	- Mẫu phiếu khảo sát CTĐT các bên liên quan - Tổng hợp khảo sát, phân tích đánh giá và đề xuất điều chỉnh CTĐT, CDR của CTĐT - Khung CTĐT mới; đề cương chi

				tiết học phần
5	Từ 26/12 -> 31/12/2019	Thông qua HĐ Khoa về khung CTĐT, bộ đề cương chi tiết học phần tương ứng; CĐR của từng CTĐT	Khoa/BM HĐ Khoa	<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản thông qua chương trình đào tạo của Hội đồng khoa /BM. - Biên bản thông qua các đề cương chi tiết (BM, Khoa) - Báo cáo tóm tắt của Khoa/BM về kết quả rà soát, đánh giá và cải tiến các chương trình đào tạo đối với từng chương trình đào tạo
6	Từ 01/01 -> 17/01/2020	Tổng hợp các nội dung đề xuất của các Khoa, Bộ môn trình Hội đồng KH-ĐT trường xem xét.	Phòng QLKH-HTQT Phòng ĐT	<p>Báo cáo tổng hợp về kết quả rà soát CTĐT của các khoa/BM</p> <p>Báo cáo tổng hợp CĐR của các CTĐT.</p>
7	Từ 03/02 -> 16/02/2020	Thông qua danh mục các các nội dung đề xuất của các khoa.	Hội đồng KH-ĐT trường	Biên bản thông qua của HĐ KH-ĐT trường về các nội dung cần điều chỉnh trong CTĐT, CĐR.
8	Từ 17/02 -> 29/02/2020	Tiếp thu và hoàn thiện các CTĐT; CĐR của CTĐT	Các Khoa, Bộ môn	Các CTĐT đã được điều chỉnh
9	Từ 02/3 -> 30/3/2020	Thành lập các Hội đồng thông qua các CTĐT đã điều chỉnh của các Khoa.	Hội đồng Phòng QLKH-HTQT, Phòng ĐT	<p>Biên bản của Hội đồng thông qua CTĐT.</p> <p>Các CTĐT đã được các Hội đồng thông qua.</p>
10	Từ 01/4 -> 15/4/2020	Trình Hiệu trưởng ra Quyết định phê duyệt các CTĐT mới và cập nhật vào hệ thống QLĐT, công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của Trường.	Phòng ĐT	<p>Các CTĐT được cải tiến cập nhật vào hệ thống QLĐT của Nhà trường</p> <p>Quyết định công khai CĐR của các CTĐT</p>

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Ban Giám hiệu: Chỉ đạo, định hướng tổ chức thực hiện, tạo sự đồng thuận ở tất cả các đơn vị thuộc trường trong quá trình xây dựng.

2. Hội đồng khoa học và Đào tạo trường: Tham mưu, kiểm tra và giám sát hoạt động của Hội đồng khoa/bộ môn, tổ chức đánh giá chương trình đào tạo.

3. Phòng Đào tạo: Là đơn vị đầu mối tham mưu công tác tổ chức thực hiện điều chỉnh và hoàn thiện chương trình đào tạo, lập kế hoạch, cung cấp cơ sở dữ liệu danh mục các học phần và các mẫu biểu cần thiết trong quá trình xây dựng, hoàn thiện các hồ sơ liên quan đến việc xây dựng CTĐT, báo cáo tiến độ thực hiện cho Hiệu trưởng. Đôn đốc và theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện, triển khai các công việc đã được lên kế hoạch cho các phòng, khoa, bộ môn, đơn vị liên quan theo thời gian đã đề ra.

4. Ban chỉ đạo xây dựng CTĐT: Nghiên cứu tài liệu, thu thập thông tin, kinh nghiệm về xây dựng CTĐT, cập nhật các quy chế, văn bản liên quan đến việc xây dựng CTĐT cung cấp cho các Khoa/BM và các đơn vị trong quá trình xây dựng, xây dựng quy trình và hướng dẫn thực hiện viết chuẩn đầu ra và thiết kế CTĐT, phối hợp các đơn vị liên quan xây dựng phiếu khảo sát.

5. Khoa/Bộ môn:

- Chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện, hướng dẫn cho giảng viên của khoa về các nội dung công việc xây dựng chương trình cấp khoa theo kế hoạch chung của toàn trường.

- Xác định mục tiêu, cấu trúc chương trình đào tạo, CDR, khối lượng kiến thức và viết CDR của từng ngành đào tạo, hoàn thiện đề cương chi tiết học phần đáp ứng CDR.

- Đề xuất giảng viên tham gia vào Ban chỉ đạo xây dựng CTĐT cấp Trường và Tổ rà soát CTĐT.

- Chủ động phối hợp với các khoa liên quan để xây dựng và phát triển chương trình đào tạo theo chuyên ngành của từng ngành đào tạo (nếu có).

6. Phòng Tổ chức – Hành chính:

- Phối hợp phòng Đào tạo, các Khoa tham mưu cho Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Ban chỉ đạo xây dựng CTĐT cấp trường, Tổ rà soát CTĐT.

- Phối hợp phòng Đào tạo, Khoa/BM rà soát cơ sở vật chất phục vụ dạy, học, nghiên cứu để có kế hoạch đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất đáp ứng cho người học và với việc đổi mới phương pháp giảng dạy phù hợp với CTĐT được cải tiến.

7. Tổ Đảm bảo chất lượng giáo dục: Phối hợp phòng Đào tạo, các Khoa/BM trong quá trình thực hiện việc rà soát và cải tiến CTĐT, bảo đảm chất lượng khi triển khai thực hiện CTĐT mới và phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra, đánh giá và thẩm định CTĐT theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tổ chức các buổi tập huấn, học tập trao đổi kinh nghiệm xây dựng chương trình đào tạo.

Tham mưu xây dựng Phiếu khảo sát các bên liên quan.

8. Phòng Kế hoạch-Tài chính: Chuẩn bị kinh phí tổ chức thực hiện kế hoạch, hướng dẫn các thủ tục thanh quyết toán.

9. Phòng QLKH-HTQT: Phối hợp phòng Đào tạo, các Khoa/BM trong quá trình thực hiện việc rà soát và cải tiến CTĐT. Tổng hợp các nội dung đề xuất của các Khoa, Bộ môn trình Hội đồng KH-ĐT trường xem xét. Thành lập các Hội đồng thông qua các CTĐT đã điều chỉnh của các Khoa.

10. Trung Tâm TT-TV: Phối hợp phòng Đào tạo, Khoa/BM lập kế hoạch bổ sung tài liệu, sách tham khảo, giáo trình phục vụ dạy và học cho giảng viên và sinh viên đáp ứng sự đổi mới về CTĐT.

11. Phòng CTCT&QLSV: Xây dựng kế hoạch hoạt động phù hợp trong mảng liên quan đến hoạt động hỗ trợ người học khi có sự thay đổi về chương trình đào tạo.

12. Công đoàn trường: Tuyên truyền trong toàn thể viên chức và người lao động về ý nghĩa của việc rà soát và cải tiến CTĐT. Động viên giảng viên trong việc xây dựng lại đề cương bài giảng đảm bảo theo đúng quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

13. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên: Tuyên truyền trong sinh viên về chủ trương nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường và đồng thời tìm hiểu thêm về tâm tư nguyện vọng của sinh viên kịp thời phản ánh đến các bộ phận liên quan.

Trên đây là kế hoạch điều chỉnh và hoàn thiện chương trình đào tạo, Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc và đúng kế hoạch.

Trân trọng././ *Han*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Thư ký Hội đồng trường;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Từ Diệp Công Thành